

窓あき封筒名入れサービス

裏面の注文書をご利用ください。

Step 1 封筒のサイズ を選択してください。

商品コード558311、商品コード553221などのA4変形サイズ用紙が入ります。
※商品コード558350の封筒を使用して名入れします。

A4サイズ用紙が三折り入ります。
※商品コード558340の封筒を使用して名入れします。

商品コード558401用紙に3人分の給与明細を印刷した場合専用です。
※商品コード558360の封筒を使用して名入れします。

商品コード558415、558425などの所得税納付書用紙が入ります。
※商品コード558370の封筒を使用して名入れします。

商品コード558483、558484などの国税納付書用紙が入ります。
※商品コード558380の封筒を使用して名入れします。

※本ページ掲載の窓あき封筒は、郵便局で定形郵便物として取り扱われる封筒です。

参考価格	500枚	商品コード	1,000枚	商品コード
長3窓	10,390円(税別)	558352	16,880円(税別)	558353
洋4窓	10,010円(税別)	558342	16,200円(税別)	558343
3連窓	11,440円(税別)	558365	17,560円(税別)	558366
所得税納付書窓	16,220円(税別)	558372	26,320円(税別)	558373
国税納付書窓	16,960円(税別)	558382	27,530円(税別)	558383

※1色刷りで印刷した場合の参考価格です。

版代	品名	標準価格	商品コード
別途特注	封筒名入れサービス初版版代(カタログ掲載パターン)	1,000円	558501
	封筒名入れサービス初版版代(カタログ掲載以外パターン)	2,000円	558502
	ロゴマーク登録	1,000円	558503
別途特注	封筒名入れサービス・特別指定色印刷	4,000円	558504
	校正宅配便	600円	558505

※追加項目のある場合は別途料金がかかります。(消費税は別途ご請求申し上げます。)

Step 2 印刷位置 を選択してください。

- ご希望の印刷位置を、下のA・Bからお選びください。
- 基本レイアウトを使用する場合、版代(初回のみ)1,000円が必要となります。
- ロゴマークが入る場合、レイアウトの  マークの位置に印刷されます。
※校正サービスはFAX・E-mailは無料、宅急便での送付は有料(600円)となりますのでご注意ください。
(消費税は別途ご請求申し上げます)
- 校正の有無をご記入ください。

A (左下)

B (右下)

B (右下)

B (右下)

Step 3 文字の印刷色 を選択してください。

- 文字の印刷色は、つぎの8色からお選びください。
※実際の印刷色はサンプルの色と多少異なります。あらかじめご了承ください。



① 紅



② 金赤



③ 草



④ 原色藍



⑤ 濃藍



⑥ 濃紺



⑦ 濃セピア



⑧ 黒

Step 4 書体と社名レイアウト をお選びください。

- ご注文書に、ご希望の書体番号(1~4)をご記入ください。

No.	書体	見本	No.	書体	見本
1	明朝体	東京太郎	3	角ゴシック体	東京太郎
2	楷書体	東京太郎	4	丸ゴシック体	東京太郎

- ご注文書に、ご希望の社名レイアウト(1~6)をご記入ください。

1  ミロク産業株式会社 〒123-4567 東京都港区西新橋 0-0-00 新宿センタービル 03F TEL.03-0000-0000 FAX.03-0000-0000

2  ミロク産業株式会社 〒123-4567 東京都港区西新橋 0-0-00 新宿センタービル 03F TEL.03-0000-0000 FAX.03-0000-0000

3  ミロク産業株式会社 〒123-4567 東京都港区西新橋 0-0-00 新宿センタービル 03F TEL.03-0000-0000 FAX.03-0000-0000

4  ミロク産業株式会社 〒123-4567 東京都港区西新橋 0-0-00 新宿センタービル 03F TEL.03-0000-0000 FAX.03-0000-0000

5  ミロク産業株式会社 〒123-4567 東京都港区西新橋 0-0-00 新宿センタービル 03F TEL.03-0000-0000 FAX.03-0000-0000

6  ミロク産業株式会社 〒123-4567 東京都港区西新橋 0-0-00 新宿センタービル 03F TEL.03-0000-0000 FAX.03-0000-0000

※  の部分には社名ロゴが入ります。

Step 5 郵便物用の各種マーク も印刷することができます。

横レイアウト

郵便物マークが入れられます。

※上記は全ての各種マークを入れて作成したレイアウト例です。
印刷位置やサイズについてはMJSにて調整させていただきます。あらかじめご了承ください。

- 1 郵便物によく使用するマーク(表示)を揃えました。

※「郵便物各種マーク」のご利用方法につきましては
最寄の郵便局へお問い合わせください。

- 2 在中をご希望の場合は4文字まで印刷可能です。

C  〇〇〇〇在中

D 親展

E 至急

F 折り曲げ厳禁

G 冊子小包

A  料金別納郵便

B  料金後納郵便

※書体によって見た目の大きさに違いがございます。あらかじめご了承ください。

- 3 文字の印刷色と同じ印刷色で宛名罫線を印刷します。
- 4 文字の印刷色と同じ印刷色で郵便番号枠を印刷します。

MJS名入れサービス [封筒]ご注文書

ORDER SEAT

MJSサプライセンター 〻ご注文書1枚につき1オーダーとなります

FAX 〻: 0120-667-276お問い合わせは **TEL 〻 0120-369-772**

御社名:	ご注文担当者:	様
MJSお客様コード:	MJS担当支社/営業所名:	
お電話番号:	FAX番号:	お申込日: 年 月 日

〻下記の項目で、該当するものにチェックしてください

作成内容	☐ 内容修正有り	ロゴマーク登録
☐ 新規	☐ リピート*	☐ 内容修正無し
☐ 登録済み	☐ 未登録	

未登録の方は、ロゴマーク登録サービスをご覧ください。

*封筒の注文をしたことが有り、今回も同じ封筒を作成する場合にチェックを入れてください。

〻下記の手順に沿って ☐ に必要事項をご記入ください

Step 1 封筒サイズ	印刷枚数	商品コードがわかりになる場合はご記入ください。空欄でも結構です。
封筒	500 • 1000 枚	封筒商品コード
Step 2 印刷位置	ロゴマーク	Step 3 文字の印刷色
✓ 点を入れてください ☐ A(左下) ☐ B(右下)	✓ 点を入れてください ☐ 有 ☐ 無	1~8をお選びください
校正	Step 4 書体・社名レイアウト	
✓ 点を入れてください ☐ 有 ☐ 無	書体1~4を レイアウト1~6を	
☐ FAXで送付 ☐ E-mailで送付 ☐ 宅急便で送付 (600円)		
Step 5 各種マーク ✓ 点を入れてください		
1 郵便物各種マーク ☐ 有 ☐ 無	2 在中マーク ☐ 有 ☐ 無	在 中
3 宛名野線 ☐ 有 ☐ 無	☐ D 親展 ☐ E 至急 ☐ F 折り曲げ厳禁 ☐ G 冊子小包	
4 郵便番号枠 ☐ 有 ☐ 無		

〻封筒に印刷する内容をご記入ください ホームページ・アドレス等、追加項目がある場合は備考欄にご記入ください。 追加項目の印刷は有料となりますのでご注意ください。

会社名	
〒 住所	
電話番号	FAX番号

※ご記入のない項目については印刷されませんのでご注意ください。 ※名入れ商品は、版下作製後は注文のお取消はできません。

〻 備考 (追加項目等)	MJS記入欄

----- ご記入いただく情報について -----

ご記入いただくお客様の個人情報は、お申込みへの対応の他、当社事業運営の基礎資料として使用させていただきます。お申し込みいただいた個人情報につきましては、今後の各種イベント、セミナーのご案内や製品情報のご案内、保険代理店業に関するご案内に、利用させていただくことがあります。ご案内が不要なお客様は、当社にご連絡をいただければ電子メール、DMなどの送信発送を中止いたします。当社は、記入していただいた情報を当社個人情報保護方針に則り適切に管理し、お客様の承諾なく第三者に開示・提供することはありません。当社の個人情報の取扱いに関する、お問合せ窓口については当社ホームページで「情報セキュリティ及び個人情報保護に関する方針」(https://www.mjs.co.jp/securitypolicy/)を公開しておりますので、そちらをご確認ください。

MJS名入れサービス

【ロゴマーク登録サービス】ご注文書

ORDER SEAT

MJSサプライセンター ご注文書1枚につき1オーダーとなります

FAX ☎ : 0120-667-276

お問い合わせは TEL ☎ 0120-369-772

御社名:	ご注文担当者:	様
MJSお客様コード:	MJS担当支社/営業所名:	
お電話番号:	FAX番号:	お申込日: 年 月 日

📝 下記の手順に沿ってロゴマークの登録を行ってください

Point
1

登録用原稿

該当する原稿に ☐ 清刷り ☐ データ
✓ 点を入れてください ☐ 印刷物

Point
2

データの種類

該当する原稿に ☐ Macintosh ☐ Illustrator
✓ 点を入れてください ☐ Windows ☐ Photoshop

Point
3

ロゴマーク送付方法

該当する送付方法に ✓ 点を入れ、必要事項を記入してください

☐ 本書に添付									
☐ 別便で添付	_____	で	月	日	送付	☐ 済	☐ 予定		
☐ E-mailで送付			月	日	送付	☐ 済	☐ 予定		

ロゴマーク添付欄

注意) ロゴマークを当欄にセロテープでとめてください。その際、テープがロゴマークにかからないよう、余白部分をとめてください。
郵送の際はロゴマークが折れ曲がらないようご注意ください。

※ご記入のない項目については印刷されませんのでご注意ください。 ※名入れ商品は、版下作製後は注文のお取消はできません。

📝 備考 (追加項目等)